

УТВЕРЖДЁН

СОГЛАСОВАН

Администрация Агульского района

Управление образования Агульского района

Решение №

От «



2013 г.

Исмаилов Ю.Т.

Приказ №

от «

2013 г.



Абдуллаев А.Р.

## УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«АРСУГСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Принят

На общем собрании коллектива  
«Арсугской средней общеобразовательной школы»

Протокол № 1

От « 01 » сентября 2013 г.

Директор школы



Раджабов М.Г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Арсугская средняя общеобразовательная школа» (далее Казённое учреждение) является гражданским светским некоммерческим образовательным учреждением. Реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

1.2. Полное наименование учреждения: Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Буршагская средняя общеобразовательная школа».

1.3. Сокращённое наименование: МКОУ «Арсугская СОШ».

1.4. Юридический адрес: РФ Республика Дагестан. Агульский район.

Фактический адрес: 368830 РФ Республика Дагестан, Агульский район, село Арсуг

1.5. Учреждение по своей организационно-правовой форме является муниципальным общеобразовательным учреждением. Тип учреждения — казённое общеобразовательное учреждение. Вид — средняя общеобразовательная школа.

1.6. Казённое учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.7. Казённое учреждение является юридическим лицом, обладает имуществом и отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами и имуществом, принадлежащим учреждению на праве собственности.

Казённое учреждение как юридическое лицо вправе иметь расчётные и другие счета в учреждениях банков, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде. Казённое учреждение имеет круглую печать и штамп со своим полным наименованием на русском языке.

1.8. Основными целями казенного учреждения являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создания основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

1.9. Казённое учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.10. В своей деятельности Казённое учреждение руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией РД, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Дагестан, настоящим Уставом и локальными актами Казённого учреждения, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности противопожарной защиты, государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

1.11. В Казённом учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускается.

1.12 По инициативе детей в Казённых учреждениях могут создаваться детские общественные объединения.

1.13 Казённое учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации в порядке ответственность за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.14 Имущество школы находится в муниципальной собственности МО «Агульский район»

## II. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1 Учредителем Казённого учреждения является Муниципальное образование «Агульский район».

2.2 Отношения между Казённым учреждением и Учредителем, не регулированные настоящим Уставом, определяются заключённым между ними договором.

2.3 Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерацией, возникают у Казённого учреждения со дня выдачи ему лицензии (разрешение).

2.4 Аттестация Казённого учреждения проводится по его заявлению один раз в пять лет.

2.5 Государственная аккредитация Казённого учреждения проводится на основании заявления Учреждения и заключения по его аттестации.

2.6 Свидетельство о государственной аккредитации, выдаваемое Казённому учреждению, подтверждает его государственный статус, уровень реализуемых образовательных программ. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента его государственной аккредитации, подтверждённой свидетельством о государственной аккредитации.

2.7 Медицинское обслуживание обучающихся в Казённом учреждении обеспечивается медицинским персоналом «Агульская ЦРБ», медицинским работником села, которые закреплены органом здравоохранения за Учреждением, в специально отведённом помещении (ФАП с .Арсуг ). Наряду с администрацией и педагогическими работниками несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

2.8 Организация разового питания учащихся 1-4 классов осуществляется Казённым учреждением в помещении школьной столовой.

2.9 Количество классов в Казённом учреждении определяется в зависимости от поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учётом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.10. Наполняемость классов Казенного учреждения устанавливается в количестве 20 обучающихся. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов с меньшей наполняемостью.

2.11. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на 2 и 3 ступенях общего образования, физической культуры и КТНД на 3 ступени общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий), русскому языку допускается деление класса, если наполняемость класса составляет 20 человек.

### III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС.

3.0. Общее образование является обязательным.

3.1. Казённое учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трёх ступеней общего образования:

**Первая ступень** – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

**Вторая ступень** – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

**Третья ступень** – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

3.2. Задачами начального общего образования является воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами творческого мышления, простейшими навыками самоконтроля, культуры поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.3. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающихся, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3.4. Задачами среднего (полного) общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающихся, формирования навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

3.5. Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращённым учебным программам) и высшего профессионального образования.

3.6. Содержание общего образования в Казённом учреждении определяется образовательными программами, разработанными самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

3.7. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы, по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможности личности.

3.8. Казённое учреждение может оказывать обучающимся, населению платные дополнительные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных образовательных программ,



определяющих его статус, не предусмотренные соответствующими общеобразовательными программами и государственными образовательными стандартами и не сопровождающими итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и квалификации, без получения дополнительных лицензий.

**3.9.** Кабённое учреждение вправе (при наличии соответствующей лицензии):

- по договорам и совместно с предприятиями, организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся;
- организовать изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- проводить репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
- организовывать курсы по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные учреждения;
- по изучению английского и русского языков;
- создавать кружки:
- кройке и шитью, вязанию, домоводству;
- танцам;
- по изучению живописи, графике, скульптуре, народным промыслам;
- по изучению истории мировой культуры;
- создавать группы по адаптации и подготовке детей к обучению в школе ;
- создавать спортивные и физкультурные секции, группы по общей физической подготовке:
- волейбол, футбол, баскетбол .

**3.10.** Язык обучения в 1-11 классах – русский, а родной (агульский) как предмет, в качестве иностранного – арабский язык.

**3.11.** Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых Учреждением учебного плана, годового календарного учебного графика и расписания занятий.

**3.12.** Учебный план разрабатывается на основании базисных учебных планов, подготовленных государственными органами управления образованием. В учебном плане Учреждения количество часов, отведённых на преподавание отдельных предметов, не может быть ниже количества часов, определённых государственным примерным планом.

**3.13.** Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается приказом директора Учреждения с учётом мнения педагогического совета по согласованию с управлением образования.

**3.14.** Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для организации разового питания учащихся 1-4 классов. (между уроками - 10 мин, большая - 15 мин)

3.15. Казённое учреждение работает по графику шестидневной рабочей недели, с одним выходным днём. 1 класс – пятидневная рабочая неделя с двумя выходными, в одну смену. Продолжительность академического часа в I классе составляет 35 минут, во 2-11 классах – 45 минут.

3.16. Учебные нагрузки не должны превышать:

- в I классе – 4-5 часов в день, 21 час в неделю;
- в начальной школе (2-4кл) – 4-5 часов в день 26 часов в неделю;
- в основной школе 5-6 часов в день:
- в 5 классе – 32 час в неделю;
- в 6 классе – 33 часа в неделю;
- в 7 классе – 35 часа в неделю;
- в 8, 9 классах -36 часов в неделю;
- в 10-11 классах – 37 часов в неделю.

3.17. Учебный год в Казённом учреждении начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недели без учёта государственной (итоговой аттестации), в 1 классе - 32 недели. Продолжительность каникул в течении учебного года – 30 календарных дней (8 – осенние, 10 зимние, 12 весенние), летом не менее – 8 календарных недель. Для обучающихся в I классе в середине III четверти устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.18. Знания и умения обучающихся оцениваются по следующей системе:

- в I классе и во I полугодии 2 класса используется качественная оценка освоения учебной программы;
- в последующих классах Казённого учреждения используется оценка освоения учебной программы по пятибалльной системе («5», «4», «3», «2», «1»).

Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыками, выставляют оценку в классный журнал и дневник обучающегося.

В 3-9 классах выставляются четвертные итоговые оценки, в 10-11 классах полугодовые итоговые оценки.

В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки. В случае не согласия обучающегося, родителей (законных представителей) с годовой оценкой обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии образованной педагогическим Советом Казённого учреждения и утверждённой директором Казённого учреждения.

#### IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

- 4.1 Участниками образовательного процесса в Казённом учреждении являются обучающиеся, педагогические работники Казённого учреждения, родители (законные представители) обучающихся.
- 4.2. Права обучающегося охраняются Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством РФ.
- 4.3. Выпускники ОУ независимо от организационно-правовых форм, имеющих государственную аккредитацию, обладают равными правами при поступлении в ОУ следующего уровня.
- 4.4. В первый класс ( первая ступень) принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель вправе разрешить приём детей для обучения в более раннем возрасте.
- 4.5. В пятый класс (вторая ступень) принимаются обучающиеся, успешно окончившие первую ступень. В десятый класс (третья ступень) зачисляются обучающиеся, имеющие документы о получении основного общего образования.
- 4.6. Для зачисления во все классы Казённого учреждения обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся представляют:
- заявление;
  - медицинскую карту (справку);
  - копию свидетельства о рождении;
  - документы о предшествующем обучении;
  - копию паспорта одного из родителей.
- 4.7. Зачисление обучающихся оформляется приказом директора Казённого учреждения.
- 4.8. Детям, достигшим школьного возраста, но не проживающим на данной территории может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в Казённом учреждении, (т.е.если наполняемость более 20 обучающихся).
- 4.9. При наличии свободных мест и успешном прохождении аттестации в Казённом учреждении могут, приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего (полного) образования:
- в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего образовательную программу соответствующего уровня;
  - ранее получившие общее образование в форме семейного образования или самообразования. При приёме в Казённое учреждение в порядке перевода из образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию,хождение аттестации в Казённом учреждении не является обязательным. В этом случае, помимо перечисленных выше документов, предоставляется также документ имеющего освоения государственную аккредитацию образовательного учреждения об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программой.

4.10. При приёме гражданина в общеобразовательное Казённое учреждение последнее обязано ознакомить его и его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право введения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.11 Обучающиеся Казённого учреждения имеют право на:

- получение бесплатного начального, основного, среднего (полного) образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальному плану: ускоренный курс обучения;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных по учебному плану;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Казённого учреждения;
- перевод в другую школу при наличии свободного места и по уважительной причине;
- получение дополнительных (в том числе и платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Казённым учреждением, в формах определяемых настоящим Уставом;
- отдых, в том числе организованный, между уроками, в выходные и праздничные дни.
- уважение и защита своего человеческого достоинства;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений.

4.12. Обучающиеся Казённого учреждения обязаны:

Соблюдать настоящий Устав и локальные акты Казённого учреждения;

- добросовестно учиться, не мешать учебному процессу, стремиться к самостоятельному овладению знаниями, выполнению заданий учителя в классе и дома;
- бережно относиться к имуществу Казённого учреждения;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- соблюдать правила поведения учащихся, правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии, гигиены;
- выполнять законные требования работников Казённого учреждения;
- быть аккуратным и опрятным в одежде.

Дисциплина в Казённом учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается. Порядок применения мер о поощрении и взыскании регламентируется Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся в Казённом учреждении.

4.13. Запрещается:



привлечение обучающихся Казённого учреждения без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;

принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций, и участие в агитационных компаниях и политических акциях;

употребление, употребление спиртных, наркотических и психотропных веществ на территории и в помещениях Казённого учреждения.

По решению Совета Казённого учреждения за совершение противоправных действий, грубое и неоднократное нарушения Устава Казённого учреждения допускается в качестве крайней меры педагогического воздействия исключение из Учреждения обучающихся, достигших 15 лет. Грубым нарушением дисциплины признаётся нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой негативные последствия в виде:

нанесение ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Казённого учреждения;

нанесение ущерба имуществу Казённого учреждения, как имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Казённого учреждения;

нарушение организации работы Казённого учреждения, как образовательного учреждения.

Постановление об исключении детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается Советом Казённого учреждения с предварительного согласия соответствующего органа опеки и попечительства.

Постановление Совета Казённого учреждения, об исключении обучающегося оформляется приказом директора школы.

При исключении обучающегося Директор Казённого учреждения в трёхдневный срок обязан информировать органы местного самоуправления. Органы местного самоуправления совместно с родителями (законными представителями) исключённого в месячный срок принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство или продолжение обучения в другом образовательном учреждении.

Обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательные программы, переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего года возлагается на родителей (законных представителей). Перевод обучающегося в любом случае производится по решению педагогического Совета Казённого учреждения.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного образования, не освоившие программу, учебного года и имеющие академическую задолженность по 2 и более предметам, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в форме семейного образования.

Перевод обучающихся с первой ступени на вторую осуществляется без экзаменов.

**4.17.** Учреждение по желанию обучающихся и его родителей (законных представителей) содействует освоению общеобразовательных программ или отдельных разделов в форме семейного образования, самообразования или экстерната.

Учреждение обеспечивает занятия на дому с учащимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья и по социальным показателям. В соответствии с инструкциями Минобразования выделяется необходимое количество учебных часов в неделю, составляет расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведётся журнал проведённых занятий. Родители обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

**4.18.** Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников. Итоговая аттестация выпускников учреждения осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений РФ, утвержденным Министерством образования Российской Федерации. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме ЕГЭ.

**4.19.** Выпускникам Казённого учреждения после прохождения итоговой аттестации выдаётся документ государственного образца об уровне образования, заверенной печатью Казённого учреждения.

Выпускникам, успешно сдавшим ЕГЭ, выдаётся свидетельство ЕГЭ и аттестат о среднем (полном) общем образовании, заверенные печатью Казённого учреждения. Срок действия такого свидетельства истекает 31 декабря года, следующего за годом его получения.

**4.20.** Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.

Выпускники Казённого учреждения, достигшие успеха в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

**4.21.** Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать образовательное учреждение;
- защищать законные права и интересы обучающихся;
- требовать уважительного отношения к ребёнку;
- вносить пожертвования в развитие Казённого учреждения;
- участвовать в работе органов управления Казённого учреждением в порядке предусмотренном настоящим Уставом;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками и посещаемостью обучающегося.

**4.22.** Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- защищать законные права и интересы обучающихся;
- выполнять настоящий Устав в части касающихся прав и обязанностей;
- обеспечить получение детьми основного общего образования;



- несут ответственность за воспитание и обучение своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования;
- обеспечить получение детьми основного общего образования;

Родители (законные представители) обучающихся не обязаны финансировать деятельность по содержанию и охране зданий образовательного учреждения, материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса.

**4.23.** Для работников Казённого учреждения работодателем является данное Казённое учреждение.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую, квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтверждённую документами об образовании.

**4.24.** К педагогической деятельности Казённого учреждения допускается лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Типовым положением об образовательном учреждении.

К педагогической деятельности не допускаются лица, которым эта деятельность запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определённые преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и преступлений, при наличии которых не допускаются к педагогической деятельности, установлены федеральными законами.

**4.25.** Работники Казённого учреждения имеют право на:

- участие в управлении Казённым учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утверждённой Казённым учреждением, методов оценки знаний обучающегося;
- на повышение квалификации. С этой целью администрация создаёт условия необходимые для успешного обучения работников в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить её в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращённую (не более 36 часов) рабочую неделю, на удлинённый оплачиваемый отпуск, на получение пенсии по выслуге лет, социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ;
- на длительный, сроком до одного года, отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы.

Заявление по поводу отпуска на длительный срок подаётся в дирекцию до завершения учебного года. В заявлении указывается, с какого дня, и по какой день заявитель просит предоставить отпуск. В течение

учебного года отпуск может быть предоставлен в том случае, если это отрицательно не скажется на учебно-воспитательном процессе.

- на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам общеобразовательного учреждения;
- на участие в управлении Казённым учреждением: работать в педагогическом Совете, избрать и быть избранным в Совет школы, обсуждать и принимать решения на общем собрании.

**4.26.** Объём педагогической нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Казённом учреждении. Учебная нагрузка (пед. нагрузка), объём которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника. Установленный в начале учебного года объём учебной нагрузки не может быть уменьшен в течении учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным программам, сокращения количества классов. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в 1 и 2 учебных полугодиях. Установленный в текущем учебном году объём учебной нагрузки не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных в абзаце третьем настоящего пункта. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Казённое учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется её объём и преемственность преподавания предметов в классах.

**4.27.** Работники обязаны соблюдать:

- Устав Казённого учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, трудовой договор, должностную инструкцию;
- повысить уровень профессионального мастерства;
- сотрудничать с семьёй обучающегося по вопросам воспитания и обучения;
- периодически проходить медицинские обследования.
- соответствовать требованиям, предъявляемым к педагогическим работникам профессионально-квалификационным характеристиками.

**4.28.** За нарушение норм профессионального поведения преподаватели и другие работники школы, связанные с процессом обучения, несут дисциплинарную ответственность, согласно действующему законодательству.

**4.29.** Педагогические работники принимаются в школу на работу в соответствии с трудовым законодательством РФ. Для них обязательны следующие документы:

- заявление о приёме на работу;
- паспорт;
- документ об образовании;
- трудовая книжка;



- медицинская справка об отсутствии противопоказаний для работы в детском учреждении.

**4.30.** При приеме на работу администрация школы знакомит работника:

- с коллективным трудовым договором;
- с Уставом;
- с правилами внутреннего трудового распорядка;
- с должностной инструкцией;
- с инструкцией об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- с приказом о приеме на работу.

## **V. УПРАВЛЕНИЕ КАЗЁННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

**5.1.** Управление Казённым учреждением осуществляет директор в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

**5.2.** Отношения между Учредителем и образовательным Казённым учреждением определяются заключённым между ними договором в соответствии с законодательством РФ.

**5.3.** Органами управления Казённым учреждением являются: Учредитель, Орган управления образованием, трудовой коллектив, Совет школы, Педагогический совет, общешкольный родительский комитет, директор муниципального общеобразовательного учреждения (далее Директор).

**5.4.** Общее руководство Казённым учреждением осуществляет Совет школы, избираемый на 3 года и состоящий из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Казённого учреждения. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет школы (тайным, открытым) голосованием на собрании обучающихся II и ступеней III Учреждения, родительском собрании, педагогическом совете Казённого учреждения по равной квоте (5 человек) от каждой из перечисленных категорий.

Совет школы избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Совет школы собирается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раза в год. Внеурочные заседания Совета школы проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся II и III ступеней, родительского собрания, Педагогического совета школы, Директора школы. Представители, избранные в Совет школы, выполняют свои обязанности на общественных началах. Решение Совета школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были равным образом, представлены все три категории членов Совета.

Процедура голосования определяется Советом школы. К исключительной компетенции Совета школы относятся:

- утверждение плана развития Казённого учреждения;
- принятие решения об исключении обучающегося из учреждения;

- медицинская справка об отсутствии противопоказаний для работы в детском учреждении.

**4.30.** При приеме на работу администрация школы знакомит работника:

- с коллективным трудовым договором;
- с Уставом;
- с правилами внутреннего трудового распорядка;
- с должностной инструкцией;
- с инструкцией об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- с приказом о приеме на работу.

## **V. УПРАВЛЕНИЕ КАЗЁННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

**5.1.** Управление Казённым учреждением осуществляет директор в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

**5.2.** Отношения между Учредителем и образовательным Казённым учреждением определяются заключённым между ними договором в соответствии с законодательством РФ.

**5.3.** Органами управления Казённым учреждением являются: Учредитель, Орган управления образованием, трудовой коллектив, Совет школы, Педагогический совет, общешкольный родительский комитет, директор муниципального общеобразовательного учреждения (далее Директор).

**5.4.** Общее руководство Казённым учреждением осуществляет Совет школы, избираемый на 3 года и состоящий из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Казённого учреждения. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет школы (тайным, открытым) голосованием на собрании обучающихся II и ступеней III Учреждения, родительском собрании, педагогическом совете Казённого учреждения по равной квоте (5 человек) от каждой из перечисленных категорий.

Совет школы избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Совет школы собирается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раза в год. Внеурочные заседания Совета школы проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся II и III ступеней, родительского собрания, Педагогического совета школы, Директора школы. Представители, избранные в Совет школы, выполняют свои обязанности на общественных началах. Решение Совета школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были равным образом, представлены все три категории членов Совета.

Процедура голосования определяется Советом школы. К исключительной компетенции Совета школы относятся:

- утверждение плана развития Казённого учреждения;
- принятие решения об исключении обучающегося из учреждения;

- образование экзаменационной комиссии в случае несогласия обучающегося, родителей (законных представителей) с годовой оценкой.

5.5. В целях развития и совершенствования учебно- воспитательного процесса, повышения Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Казённого учреждения. Педагогический совет под председательством Директора:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно- воспитательного процесса и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию и творческих инициатив;

- принимает решение о проведении в данном календарном году итоговой аттестации в форме экзаменов;

- принимают решение о переводе обучающегося в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законных представителей обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в компенсирующего обучения или продолжения в форме семейного образования;

- обсуждается годовой календарный учебный график;

- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет школы.

Педагогический коллектив Казённого учреждения созывается Директором не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета Казённого учреждения является правомочным, если в его заседаниях присутствовали более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом школы. Решения Педагогического совета реализуются приказом директора Казённого учреждения.

5.6. Непосредственное управление Казённым учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию Директор, назначаемый Учредителем.

5.7. Директор действует на основе единоличия, решает все вопросы деятельности Казённого учреждения не входящие в компетенцию органов самоуправления Казённого учреждения и Учредителя.

5.8. Директор:

-организовывает и руководит деятельностью школы;

-без доверенности действовать от имени школы, представлять его интересы;

- осуществлять приём и увольнение работников;

-представлять пед. работников школы к различным видам поощрений;

- действует от имени Учредителя, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;

- заключает договоры, в том числе и трудовые;

- открывает в банках расчётный и другие счёта, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Казённого учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;



- издаёт приказы, обязательные для всех работников и обучающихся Казённого учреждения;
- утверждает структуру Казённого учреждения и штатное расписание, графики работы и расписания занятий;
- утверждает обязанности;
- распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады работникам Учреждения в пределах собственных финансовых средств и с учётом ограничений, установленных федеральными надбавками и местными нормативами;
- устанавливает надбавки к должностным окладам работников Казённого учреждения;
- осуществляет иные полномочия.

#### 5.9. Директор несёт ответственность перед Учредителем и Органом управления образования;

- невыполнение функций, отнесённых к его компетенции;
- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения.

### **VI. ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.**

6.1. Казённое учреждение владеет, пользуется и распоряжается закреплённым за ним Учредителем на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями Учредителя, назначением имущества и договором между Бюджетным учреждением и Учредителем. Земельные участки, закреплённые за общеобразовательным Бюджетным учреждением, находятся в постоянном (бессрочном) пользовании. Объекты права собственности, закреплённые в установленном порядке за Учреждением, являются муниципальной собственностью Агульского муниципального района. Изъятие или отчуждение собственности, закреплённой за Казённым учреждением, осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

6.2. Источником и формирования имущества и финансовых ресурсов Казённого учреждения являются:

- имущество, переданное ему собственником или уполномоченным им органом;
- собственные средства Учредителя; казённые и внебюджетные средства;
- иные источники в соответствии с законодательством РФ.

6.3. Казённое учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственностью. При недостаточности у Казённого учреждения указанных средств ответственность по его обязательствам несёт Учредитель этого Казённого учреждения в порядке, определяемом законом.

6.4. Казённое учреждение не вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача



в аренду Казённым учреждением закреплённых за ним на праве оперативном управлении объектов недвижимости, а также земельных участков осуществляется без права выкупа с согласия Учредителя ценам, которые не могут быть ниже цен, сложившихся в данном регионе. Средства, полученные казённым учредителем, в качестве арендной платы, используются на развитие образовательного процесса в самом Казенном учреждении.

**6.5. Финансирование** Казенного учреждения осуществляется на основе государственных и местных нормативов в расчёте на одного обучающегося. Привлечение Казённым учреждением

дополнительных средств не влечёт за собой снижения нормативов или абсолютных размеров его финансирования из бюджета Учредителя.

**6.6.** Казённое учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися денежными средствами.

**6.7.** Казённое учреждение не вправе оказывать населению, предприятию, учреждениям и организациям платные дополнительные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными стандартами.

**6.8.** Платные образовательные услуги не могут, оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета.

**6.9.** Казённое учреждение обязано обеспечить содержание закреплённых за ним или принадлежащих ему на праве собственности и оперативном управлении зданий, сооружений, имущества, оборудованного другого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения на уровне не ниже определяемого нормативами, действующими на территории Республики Дагестан. Развитие материально-технической базы Казённого учреждения осуществляется самим Казенным учреждением в пределах, закреплённых за ним Учредителем и собственных средств.

Расходы на текущий и капитальный ремонт Казенного учреждения несёт Учредитель.

**6.10.** Заработная плата, должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполненные им функциональные обязанности и работ, предусмотренных должностными инструкциями и согласно положению по оплате труда. Выполнение других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством РФ

## **VII. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**7.1.** Прекращение деятельности Казённого учреждения как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

**7.2.** Казённое учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение по решению Учредителя в порядке, установленном гражданским законодательством, если это не влечёт за собой нарушение обязательств Казённого учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

При реорганизации Казённого учреждения (изменения организационно-правовая форма, статус) её Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивает силу.

7.3. Ликвидация Казённого учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

7.4. При реорганизации и ликвидации Казённого учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся несёт Учредитель.

7.5. Ликвидация Казённого учреждения осуществляется в соответствии с гражданским законодательством. При ликвидации Казённого учреждения денежные средства и иное имущество, принадлежащее Казённому учреждению на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств направляются на цели развития образования МО « Агульский район».

7.6. В случае реорганизации или ликвидации Казённого учреждения сведения о личном составе Казённого учреждения передаются на хранение в государственный архив.

## **VIII. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА.**

8.1. Изменения и дополнения в Устав принимаются Педагогическим советом и утверждаются Учредителем.

8.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после регистрации их уполномоченным в установленном законном порядке.

## **IX. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.**

9.1. Для обеспечения уставной деятельности Казённое учреждение издаёт и принимает следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность:

1. Приказы директора.
2. Инструкции
3. Положение о педсовете
4. Решения педсовета
5. Правила поведения обучающихся.
6. Правила внутреннего трудового распорядка.
7. Конвенция о правах ребёнка.
8. Положение о комиссии по аттестации пед. работников.
9. Положение о проведении ЕГЭ.
9. Положение о работе библиотеки.
10. Положение о стимулирующих надбавках.

Положение об оплате труда.

она

Положение о внутришкольном контроле.

Документы по делопроизводству Казённого учреждения.

3 г

Финансовые документы.

Штатное расписание.

Правила о поощрениях и взысканиях обучающихся.

Правила противопожарной безопасности Казённого учреждения.

Правила прилагаются.

## **X ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

1. Настоящий Устав подлежит государственной регистрации в установленном порядке.

ИЯ

2. Настоящий Устав приобретает силу с момента государственной регистрации.

3. Настоящий Устав составлен.